

MONITORIZAREA SISTEMULUI TUTORIAL ID, A ACTIVITĂȚILOR APLICATIVE IFR ȘI A CELOR DE COMUNICARE BIDIRECȚIONALĂ ÎN SISTEMUL ID/IFR

COD: PO 40

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Carol SCHNAKOVSKY

	Numele și prenumele	Semnătura	Data
Verificat	Prof.univ.dr.ing.habil. Valentin ZICHIL		
Elaborat	Conf. univ. dr. Diana-Magdalena PRIHOANCĂ		

EDIȚIA: 3

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

Procedura de sistem a fost avizată în ședința Comisiei de monitorizare din data de 10.04.2025 și aprobată în ședința Consiliului de administrație din data de 10.04.2025

Intră în vigoare începând cu data de: 10.04.2025

**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI**

ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.

- Document controlat -

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 40	
	MONITORIZAREA SISTEMULUI TUTORIAL ID, A ACTIVITĂȚILOR APLICATIVE IFR ȘI A CELOR DE COMUNICARE BIDIREȚIONALĂ ÎN SISTEMUL ID/IFR		Pag./Total pag.	3/7
			Data	09.04.2025
			Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

1. SCOP

Prezenta procedură reglementează procesul de monitorizare a sistemului tutorial la forma de învățământ ID și de comunicație bidirecțională cu studenții înscriși la programele de studii ID/IFR, cu scopul de a asigura consilierea, îndrumarea diferențiată și personalizată a studenților, precum și comunicarea periodică între aceștia și tutori, prin implementarea activităților din domeniul educațional în conformitate cu cerințele SIM din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

2. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică în toate facultățile Universității ”Vasile Alecsandri” din Bacău, organizatoare de programe de studii ID/IFR

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea Învățământului Superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Manualul Sistemului Integrat de Management;
- Metodologia ARACIS, aprobată prin HG 1418/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Standarde specifice ale comisiilor de specialitate, începând cu 1 octombrie 2017;
- Standarde specifice privind evaluarea programelor de studii universitare de licență și master, la forma de învățământ ID și IFR;
- Actele normative ale MEC;
- Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- Regulamentul de organizare și funcționare al DIDIFR (R-11.12-01);
- OMECTS 6251/2012 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. DEFINIȚII

Sistem tutorial – permite organizarea activităților didactice la ID de către un cadru didactic tutor și asigură: desfășurarea activităților de învățare și evaluare atât la distanță, cât și în sistemul față în față și organizarea pe discipline și grupe care cuprind maximum 25 studenți/cursanți;

Sistem de comunicare bidirecțională – sistemul de comunicare prin intermediul platformei electronice și a altor suporturi tehnice (ex. mail, social-media) între tutor/cadru didactic și student privind activitatea didactică de la ID/IFR.

Teme de control - sunt acele verificări pe parcurs, elaborate de tutori, în scopul verificării nivelului de însușire al cunoștințelor de către studenți, verificări care se realizează pe parcursul semestrului, până la examenul final, după ce se prezintă o parte din materie.

Tutore – cadrul didactic care îndrumă studentul pe parcursul unui program de instruire.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 40	
	MONITORIZAREA SISTEMULUI TUTORIAL ID, A ACTIVITĂȚILOR APLICATIVE IFR ȘI A CELOR DE COMUNICARE BIDIRECȚIONALĂ ÎN SISTEMUL ID/IFR		Pag./Total pag.	4/7
			Data	09.04.2025
			Ediție/Revizie	3/ <u>0</u> 1 2 3 4 5

Îndrumarea se realizează individualizat și în grup, prin întâlniri directe – față în față, prin corespondență tradițională, telefon, poștă electronică sau forme combinate și constă în direcționarea studiului și evaluarea periodică a parcursului academic.

4.2. ABREVIERI

ARACIS – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
 DIDIFR - Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă; UBc - Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău;
 ID – Învățământ la Distanță;
 IFR – Învățământ cu Frecvență Redusă
 AT – activități tutoriale;
 TC – teme de control;
 AA – activități aplicative asistate;
 ADIFR – activități didactice desfășurate la IFR (seminarii, laboratoare, proiecte, lucrări practice);
 SCID – Serviciul Informatizare și Comunicații Digitale

5. DESCRIEREA PROCEDURII

- 5.1. Monitorizarea activităților tutoriale și a activităților didactice specifice IFR este realizată de coordonatorul de disciplina sub aspectul conținutului și de responsabilul de compartiment ID/IFR sub aspect organizatoric.
- 5.2. Personalul didactic implicat în activitățile ID este format din coordonatori de disciplina și tutori. Suportul tutorial, desfășurat la învățământul la distanță utilizează mijloace de comunicație bidirecționale (platforma de e-learning, mail, grupuri pe rețele de socializare) și este completat periodic cu sesiuni asistate față în față, dar nu mai puțin de două pentru fiecare disciplină pe semestru prevăzute cu AT și TC. Cele două forme de comunicare sunt parte integrantă a procesului de pregătire aferentă fiecărei discipline din planul de învățământ.
- 5.3. Personalul didactic implicat în activitățile IFR este format din coordonatori de disciplină și cadre didactice care desfășoară activități de seminar și activități aplicative (laborator, proiect, practică). Procesul de instruire aferent fiecărei discipline prevăzute în cadrul planului de învățământ utilizează mijloace de comunicație bidirecțională (platforma e-learning, email, grupuri pe rețele de socializare), precum și activități de seminar și activități aplicative (laborator, proiect, practică etc.) desfășurate prin întâlniri directe, programate în orar la sfârșit de săptămână.
- 5.4. Pentru utilizarea tehnologiilor bazate pe Internet pentru transmiterea resurselor de învățământ și asigurarea suportului tutorial, studenții trebuie să respecte ghidul de norme etice privind folosirea acestora, postat pe platforma de e-learning.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 40	
	MONITORIZAREA SISTEMULUI TUTORIAL ID, A ACTIVITĂȚILOR APLICATIVE IFR ȘI A CELOR DE COMUNICARE BIDIRECȚIONALĂ ÎN SISTEMUL ID/IFR		Pag./Total pag.	5/7
			Data	09.04.2025
			Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

- 5.5. Sistemul tutorial este suficient de flexibil pentru a asigura consilierea și îndrumarea diferențiată și personalizată a studenților programelor de studii ID/IFR.
- 5.6. Comunicarea între studenți și tutori/cadre didactice se va realiza periodic prin schimburi de mesaje individualizate, utilizând mijloace de comunicare bidirecționale la care toți studenții să aibă acces.
- 5.7. Activitățile de laborator, lucrări practice și proiecte se desfășoară conform numărului de ore prevăzut în planurile de învățământ ale programelor de studii ID/IFR ID/IFR.
- 5.8. Acolo unde planul de învățământ include stagii de practică, acestea se vor realiza în unități de profil, în baza unei convenții de practică încheiată între Facultate și respectiva unitate.
- 5.9. Sistemul de evaluare a cunoștințelor pentru promovarea disciplinelor și acordarea creditelor include proceduri de evaluare continuă și finală.
- 5.10. Procedurile de evaluare continuă sunt asigurate prin sistemul tutorial și au forme specifice. Ponderea acestora în evaluarea finală se stabilește de către coordonatorul de disciplină și se precizează în fișa disciplinei, însă ea trebuie să respecte regulamentele și recomandările realizate în acest sens.
- 5.11. Evaluarea finală se realizează în sesiuni programate semestrial prin examene, colocvii/verificări sau probe practice, desfășurate obligatoriu în prezența coordonatorului de disciplină și a tutorilor/cadre didactice.
- 5.12. Perioada de examinare se înscrie în calendarul disciplinelor și se aduce la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru.
- 5.13. Resursele de învățământ se distribuie către studenți pe platforma E-learning a Universității de către coordonatorii de disciplină, tutori, cadre didactice. Resursele de învățământ existente pe suport de hârtie sunt disponibile la Biblioteca Universității.
- 5.14. Referentul programelor de studii colectează la începutul fiecărui an universitar suporturile de curs elaborate în tehnologia ID/IFR pentru toate disciplinele din planul de învățământ.
- 5.15. Pentru disciplinele care solicita suplimentar consultarea unor titluri de referință – cursuri universitare, manuale, tratate etc. Universitatea, prin biblioteca generală, precum și fiecare facultate, prin biblioteca proprie, va asigura tuturor studenților condiții de documentare.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 40	
	MONITORIZAREA SISTEMULUI TUTORIAL ID, A ACTIVITĂȚILOR APLICATIVE IFR ȘI A CELOR DE COMUNICARE BIDIRECȚIONALĂ ÎN SISTEMUL ID/IFR		Pag./Total pag.	6/7
			Data	09.04.2025
			Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

- 5.16. Forma de prezentare a materialelor didactice trebuie să fie sugestivă și să ajute la însușirea sistematică a cunoștințelor și deprinderilor conținute în modulele de studiu.
- 5.17. Aplicațiile practice trebuie să ilustreze cele mai potrivite metode de soluționare, în raport cu complexitatea problemelor și a situațiilor abordate.
- 5.18. Toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ vor avea acoperire cu materiale specifice destinate studiului în tehnologia ID/IFR.
- 5.19. Resursele de învățământ sunt structurate ca o succesiune de sarcini de învățare, care facilitează studenților studiul individual și dezvoltarea unor deprinderi de pregătire specifică ID/IFR.
- 5.20. Sistemele de comunicare cu studenții implică folosirea platformei e-learning, prin atribuirea unor conturi individuale fiecărui student, precum și fiecărui tutor, fapt ce permite realizarea în bune condiții a sistemului bidirecțional. Sistemul de comunicare cu studenții poate implica și alte mijloace IT.
- 5.21. Îndrumarea studenților se realizează individualizat și în grup prin întâlniri directe, poștă electronică, platformă e-learning, grupuri pe rețelele de socializare, pagini web personale ale cadrelor didactice, sisteme video sau forme combinate ale acestora și are drept scop direcționarea studiului și evaluarea periodică a parcursului academic al studentului.
- 5.22. Platforma e-Learning asigură oferta educațională în format electronic dispunând de următoarele facilități de integrare a serviciilor în utilizarea mediului de studiu:
- să dispună de instrumente specifice pentru dezvoltarea și implementarea suporturilor de curs în format interactiv, adaptate studiului individual.
 - procedurile de înscriere a utilizatorilor (studenți, tutori etc.) să fie implementate și funcționale;
 - să asigure comunicarea sincronă și asincronă dintre studenți, coordonatori de disciplină, tutori și personalul didactic auxiliar;
 - să asigure instrumente pentru asistența individuală și în grup a studenților;
 - să dispună de funcționalități pentru colectarea datelor despre activitatea utilizatorilor și generarea rapoartelor statistice în vederea îmbunătățirii serviciilor oferite;
 - să existe instrumente de monitorizare și stocare a întregii activități desfășurate prin intermediul platformei;
 - să asigure facilități de help online, harta mediului de învățare, structura paginii web pe care este implementat cursul etc.;
 - să asigure accesibilitatea la diferite resurse de studiu și de comunicații: baze de date online, știri, corespondență, discuții în grup sincrone și asincrone, seminare și laboratoare online, biblioteci virtuale etc.;

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 40	
	MONITORIZAREA SISTEMULUI TUTORIAL ID, A ACTIVITĂȚILOR APLICATIVE IFR ȘI A CELOR DE COMUNICARE BIDIRECȚIONALĂ ÎN SISTEMUL ID/IFR		Pag./Total pag.	7/7
			Data	09.04.2025
			Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

- să ofere mijloace specifice de autoevaluare și evaluare a cunoștințelor și competențelor dobândite de către studenți;
- să dispună de facilități de colectare periodică a feedback-ului studenților asupra serviciilor educaționale oferite acestora;
- să aibă implementate proceduri de monitorizare și intervenție în cazul apariției unor probleme tehnice.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. DIDIFR

- urmărește modalitatea de operaționalizare a procedurii, analizează periodic rezultatele monitorizării sistemului tutorial, stabilește și comunică măsuri de îmbunătățire

6.2. RESPONSABILUL COMPARTIMENTULUI ID/IFR

- monitorizează activitatea desfășurată în cadrul AT, AA, TC și ADIFR prin organizarea de vizite semestriale neanunțate, evaluează prin sondaj gradul de satisfacție a studenților înscriși la programele de studii ID/IFR;
- întocmește raportul de monitorizare a activităților didactice specifice ID/IFR.

6.3. TUTORELE/CADRUL DIDACTIC

- asigura interfața între studenți, resursele de învățământ și coordonatorul de disciplina și susține activități didactice și de consultanță în conformitate cu fișa disciplinei.

6.4. SCID

- realizează managementul drepturilor de administrare a user-ilor;
- realizează mentenanța platformei din punct de vedere hardware și software.

7. INFORMAȚII DOCUMENTATE

Informații documentate/ suport	Cod formular	Elaborat	Aprobat	Nr. exemplare	Păstrare/ Perioada păstrare	Perioada de arhivare (ani)
Tabel de prezență/letric	F 612.18	Studenții	Responsabilul compartimentului ID/IFR	1	Responsabilul compartimentului ID/IFR 3 ani	-
Formular de apreciere a modului de desfășurare a activităților specifice ID/IFR/letric	F 613.18	Studenții	Responsabilul compartimentului ID/IFR	1	Responsabilul compartimentului ID/IFR	-
Raport de monitorizare a activităților didactice specifice ID/IFR/letric	-	Responsabilul compartimentului ID/IFR	Responsabilul compartimentului ID/IFR	1	Responsabilul compartimentului ID/IFR	-